ŽÁDOST O PRAVIDELNÉ UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA z vyučování některého předmětu

Podle § 50 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

1 Údaje o žákovi

Jméno a příjmení žáka	
Třída	
Zákonný zástupce	
Telefon / e-mail	

2 Rozsah požadovaného uvolňování

Předmět	
Den a vyučovací hodina	
Četnost	☐ týdně ☐ jednou za 14 dní ☐ jinak: _____
Čas odchodu	
Požadované období	od _____ do _____

3 Důvod žádosti

Uveďte konkrétní zdravotní nebo jiný závažný důvod:

Důvod	

Příloha k žádosti:

☐ lékařský posudek / doporučení ☐ potvrzení z PPP/jiné organizace ☐ jiný doklad: _____ ☐ bez přílohy

Poznámka: Má-li být žák uvolněn z tělesné výchovy na pololetí nebo na školní rok, je nutný posudek registrujícího lékaře.

4 Odchod žáka a převzetí dohledu

Po skončení poslední vyučovací hodiny, které se žák podle této žádosti účastní:

☐ žák odchází samostatně ☐ žáka přebírá zákonný zástupce ☐ jiná pověřená osoba:

Jméno pověřené osoby	

Zákonný zástupce přebírá dohled nad žákem okamžikem jeho odchodu ze školy nebo předáním žáka uvedené osobě. Samostatný odchod je možný pouze v rozsahu písemného souhlasu zákonného zástupce a v souladu se školním řádem.

5 Prohlášení zákonného zástupce

Žádám o pravidelné uvolňování výše uvedeného žáka v uvedeném rozsahu. Beru na vědomí, že o žádosti rozhoduje ředitelka školy s ohledem na důvody žádosti, podmínky vzdělávání a bezpečnost žáka. Zavazuji se bezodkladně oznámit škole změnu okolností, které jsou důvodem žádosti.

V _____ dne	_____
Podpis zákonného zástupce	

6 Vyjádření třídního učitele a vyučujícího

Dopad uvolňování na vzdělávání žáka, organizaci výuky a další důležité okolnosti:

Vyjádření	
Doporučení	☐ doporučuji ☐ nedoporučuji
Datum a podpis	

7 Vyřízení žádosti ředitelkou školy

Žádosti se:

☐ vyhovuje v plném rozsahu ☐ vyhovuje částečně ☐ nevyhovuje

Schválený rozsah uvolňování

Předmět	
Den / vyučovací hodina	
Období	od _____ do _____

Náhradní způsob vzdělávání

Stanovený způsob	☐ účast v jiné třídě / skupině ☐ samostatná práce pod dohledem školy ☐ samostatná práce domáci ☐ jiný způsob: _____ ☐ bez náhrady

Podmínky a odůvodnění vyřízení

Podmínky / odůvodnění	

Platnost uvolnění končí uplynutím stanoveného období nebo dříve, pominou-li důvody či nejsou-li dodržovány určené podmínky. Změnu škola projedná se zákonným zástupcem.

V Trutnově dne	
Mgr. Jana Schierlová, ředitelka školy	podpis: _____